

Finvoicer Group Oy - PIKAPERINTÄ

SOPIMUSEHDOT

Finvoicer

Kaikki oikeudet pidätetään | Finvoicer Group Oy | Käsityöläiskatu 4 | 20100 Turku
020 734 9260 | myynti@finvoicer.fi | www.finvoicer.fi

Yleiset sopimusehdot

1. Yleistä

Näitä sopimusehtoja sovelletaan Toimeksiantajan (jäljempänä TA) Finvoicer Group Oy:lle (jäljempänä FG) antamaan pikaperintätoimeksiantoon (jäljempänä toimeksianto tai toimeksiantosopimus). Toimeksiantosopimuksen perusteella FG perii toimeksiantajan toimeksiantolomakkeessa tai lähettämällään laskulla erittelemää riidatonta ja maksettavaksi erääntynyttä saatavaa.

1.1. Osapuolten yleiset velvollisuudet

Osapuolet sitoutuvat noudattamaan omassa toiminnassaan voimassaolevaa lainsäädäntöä ja viranomais määräyksiä, hyvää liiketapaa sekä palvelukohtaisia yleisesti hyväksytyjä käytäntöjä kuten hyvää perintätapaa, hyvää luottotietotapaa ja hyvää tietojenkäsittelytapaa.

1.2. Tiedoksiantovelvollisuus

Osapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedon kaikista toimeksiannon kannalta olennaisista seikoista ilman aiheetonta viivytystä. Mikäli perittävä saatava on niin vanha, että se sovellettavan vanhentumissäännöksen perusteella voisi olla vanhentunut, TA:n tulee ilmoittaa, miten vanhentuminen on katkaistu.

1.3. Oikeus hyödyntää tietoja

FG:lla on oikeus käyttää kaikkea palvelun tuottamiseksi saamaansa ja palvelun tuottamisessa muodostunutta tietoa. FG:lla on oikeus käsitellä tätä tietoa mm. tilastojen, analysointien ja maksutapatietojen muodostamiseksi sekä maksukäyttäytymisen arvioimiseksi lainsäädännön sallimissa puitteissa ja käyttää näitä tietoja, arviointeja, tilastoja ja analyysseja sisäisessä ja ulkoisessa liiketoiminnassaan.

1.4. Hinnat, hintojen muutokset, maksuehdot ja kuittausoikeus

Sopimukseen perustuvat FG:n palkkiot ja kulut laskutetaan näiden yleisten sopimusehtojen ja hinnaston mukaan. Hinnaston hinnat ovat esitetty ilman arvonlisäveroa. FG:lla on oikeus kuitata Sopimuksen perusteella laskuttamansa erääntyneet kulut ja palkkiot, niille kertynyt viivästyskorko ja niiden perinnästä aiheutuneet kulut TA:lle tilitettävistä varoista.

1.5. Salassapito ja tietoturva

Osapuolten välinen yhteistyö on luottamuksellista. Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa toistensa ammatti- ja liikesalaisuudet. Tämä sopimuskokonaisuus kuuluu ammattisalaisuuden piiriin eikä sitä tai sen osia saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle paitsi milloin se on tarpeen osapuolen lainmukaisen velvoitteen täyttämiseksi tai laillisen edun valvomiseksi.

Salassapitovelvollisuus on voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Osapuolet sitoutuvat huolehtimaan riittävästä tietoturvasta käsitellessään luottamuksellisia tietoja, kuten henkilö- ja luottotietoja.

FG:lla on asianmukaiset henkilötietolain mukaiset luvat vastaanottaa, rekisteröidä ja hyödyntää yksityishenkilön henkilötunnuksia ja muita henkilötietoja palvelujensa tuottamisen edellyttämässä laajuudessa.

Osapuolilla on oikeus käyttää Sopimuksen syntyä ja olemassaoloa referenssinä viestinnässään ja markkinoinnissaan.

1.6. Toimeksiannon voimassaolo ja lopettaminen

Sopimus tulee voimaan, kun TA on lähettänyt toimeksiantolomakkeen FG:lle ja FG on hyväksynyt sen. FG pidättää oikeuden olla hyväksymättä toimeksiantoa, olla ryhtymättä oikeudellisiin toimenpiteisiin ja perustellusta syystä keskeyttää vireillä olevan toimeksiannon käsittely.

Toimeksiantosopimus päättyy, kun saatava on peritty tai, jos TA peruu toimeksiannon tai, jos FG toteaa velallisen perintäkelvottomaksi (esimerkiksi, kun velallinen on tuntematon, kuollut, yritysvelallinen on konkurssissa, saatava on vanhentunut jne.) tai, jos FG havaitsee saatavan perusteen lainvastaiseksi tai selvästi perusteettomaksi tai, jos ulosotto toteaa velallisen varattomaksi.

Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen päättymään välittömästi, mikäli osapuoli rikkoo tai laiminlyö olennaisesti sopimukseen perustuvaa veloitettaan taikka viivästyy olennaisesti sen täyttämässä tai, jos osapuoli asetetaan konkurssiin, yrityssaneeraukseen tai selvitystilaan tai, jos osapuolen liiketoiminta tai sen osa siirtyy yritysjärjestelyn tai muun toimenpiteen johdosta tai toisen osapuolen organisaatiossa, liiketoimintamallissa tai yhtiörakenteessa tapahtuu olennainen muutos tai, jos osapuolen toiminta on negatiivisen julkisuuden tai viranomaisen huomion kohteena, mikä on omiaan vaikuttamaan haitallisesti toisen osapuolen maineeseen tai yrityskuvaan tai, jos osapuoli toimii lain tai yleisesti hyväksytyjen käytäntöjen vastaisesti, mistä saattaa seurata toiselle osapuolelle vahinkoa.

1.7. Viivästyskorko

Sopimukseen perustuvilla viivästyneillä rahasuorituksilla on maksettava korkolain mukaista viivästyskorkoa eräpäivästä lukien.

1.8. Vahingonkorvaus

Osapuolet vastaavat välittömästi vahingosta, joka toiselle osapuolelle on aiheutunut sen vuoksi, että vahingon aiheuttanut osapuoli on tahallaan tai tuottamuksella laiminlyönyt toimeksiantosopimuksessa, yleisissä sopimusehdoissa tai niiden liitteissä olevaa veloitetta. Osapuolet eivät vastaa mahdollisista välillisistä vahingoista.

Edellä mainitun osapuolten korvausvastuun enimmäismäärä on saatavan maksamaton pääomamäärä sillä hetkellä, kun vahinko aiheutui.

FG ei vastaa sellaisista vahingoista, joka on aiheutunut sen vuoksi, että TA on käyttänyt FG:n tuottamia palveluita sopimuksen vastaisesti tai siitä, että TA on antanut virheellisiä, harhaanjohtavia tai puutteellisia tietoja.

Asiakas vastaa sellaisista toimeksiantojen hoitamisen yhteydessä kolmansille osapuolille aiheutuneista vahingoista, jotka ovat johtuneet TA:sta. Mikäli FG joutuu korvaamaan kolmannelle osapuolelle vahingon, joka on aiheutunut TA:sta, on TA velvollinen korvaamaan kyseisen vahingon FG:lle täysimääräisesti.

FG ei vastaa palveluidensa käyttö- tai päivityskatkosten TA:lle tai kolmannelle osapuolelle aiheuttamista vahingoista, mikäli ne ovat aiheutuneet FG:sta riippumattomista syistä.

1.9. Käyttöliittymä

Mikäli TA:lle on luotu tunnukset FG:n käyttöliittymään, TA on vastuussa käyttäjätunnusten ja salasanojen käytöstä ja niiden avulla tapahtuvasta suorasta ja välillisestä toiminnasta. Asiakas vastaa myös mahdollisesta vahingosta, joka aiheutuu käyttäjätunnuksen ja salasanan oikeudettomasta käytöstä tai joutumisesta sivullisen haltuun.

Mikäli TA:lla on syytä epäillä käyttäjätunnuksen kadonneen tai joutuneen sivullisen haltuun, tästä on välittömästi ilmoitettava FG:lle, joka huolehtii käyttäjätunnuksen ja salasanan liittyvien oikeuksien poistamisesta. TA on itse velvollinen huolehtimaan käyttöoikeuksien poistamisesta henkilöltä, jolla ei ole enää oikeutta verkkopalveluun.

FG:lla on oikeus lainsäädännön, viranomaismääräyksen tai TA:n sopimusrikkomuksen perusteella rajoittaa tai peruuttaa annettu käyttöoikeus.

FG:lla on oikeus muuttaa verkkopalveluiden sisältöä, ehtoja, palveluvalikoimaa, käyttöohjeita, tietoteknistä toimintaa ja palvelun ulkoasua.

1.10. Ylivoimainen este

FG ei vastaa vahingosta, joka on aiheutunut sen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta seikasta, kuten valuuttakurssien muutoksesta, työtaistelutoimenpiteestä, ylivoimaisesta esteestä tai tapahtumasta, jonka estäminen edellyttäisi taloudellisesti tai muuten kohtuuttomia toimenpiteitä todennäköisesti syntyvään vahinkoon verrattuna.

1.11. Muutokset toimeksiantosopimukseen

Muutokset sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne tulevat voimaan osapuolten allekirjoituksin.

FG:lla on oikeus lainsäädännön muutosten ja siihen verrattavien merkittävien toimintaympäristön muutosten johdosta muuttaa hinnoittelua ja hinnoittelumalleja ilmoittamalla TA:lle muutoksesta kirjallisesti viimeistään kuukausi ennen muutoksen voimaantuloa.

1.12. Palvelujen sisältö ja muutokset

Palvelun sisältö määräytyy voimassaolevan palvelukuvauksen mukaisesti.

FG:lla on oikeus käyttää palveluiden tuottamisessa alihankkijoita. FG vastaa alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

FG voi muuttaa palvelun sisältöä, mikäli se on tarpeen palvelun pitämiseksi lainmukaisena, ajankohtaisena ja tarkoituksenmukaisena ilmoittamalla TA:lle muutoksesta kirjallisesti viimeistään kuukausi ennen miitoksen voimaantuloa.

1.13. Sopimuksen siirto

TA:lla ei ole oikeutta siirtää tämän sopimuksen mukaisia oikeuksiaan ja velvoitteitaan kolmansille osapuolille ilman FG:n kirjallista suostumusta. FG:lla on oikeus siirtää oikeutensa ja velvollisuutensa kolmannelle osapuolelle.

1.14. Oikeuspaikka ja sovellettava laki

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta mahdollisesti johtuvat erimielisyydet ratkaistaan Helsingin käräjäoikeudessa. Jos TA:n koti- tai liikepaikka on ulkomailla, FG:lla on oikeus saattaa erimielisyydet myös TA:n koti- tai liikepaikan yleisen tuomioistuimen tai Keskuskauppakamarin sääntöjen mukaisen yksijäsenisen välimesoikeuden ratkaistavaksi.

1.15. Tiedoksiannot

Yleisissä sopimusehdoissa tarkoitetut kirjalliset yhteydenotot tulee lähettää toisen osapuolen kauppakisterissä olevaan viralliseen osoitteeseen tai yleiseen sähköpostiosoitteeseen, ellei asiasta ole muuta sovittu. Ilmoitusten katsotaan tulleen perille lähettämistä seuraavana arkipäivänä.

2. Perintä

2.1. Yleistä

TA:n tulee ilman aiheetonta viivästystä antaa toimeksiannon hoidon kannalta tarpeelliset tiedot, asiakirjat ja valtakirjat ja ilmoittaa viivytyksettä FG:lle tietoonsa tulleista suorituksista, riitautuksista tai muista toimeksiannon hoitoon vaikuttavista seikoista. TA vastaa esittämiensä asiakirjojen, tietojen ja seikkojen oikeellisuudesta ja totuudenmukaisuudesta.

TA sitoutuu lähettämään perintään ainoastaan erääntyneitä saatavia, jotka ovat sekä määrältään että perusteeltaan aiheellisia.

TA sitoutuu lähettämään edellä tässä kohdassa tarkoitetun saatavan osalta vähintään yhden maksuhuomautuksen ennen perintätoimeksiannon tekemistä, ellei maksuhuomautuksen lähettäminen ole osa sovittua FG:n tarjoamaa palvelua.

TA vakuuttaa, etteivät FG:lle perintään siirretyt toimeksiannot ole samanaikaisesti muualla perinnässä.

FG voi sopia velallisen kanssa enintään viisi erää käsittävistä maksusuunnitelmasta. Suurempieräiset maksusuunnitelman on hyväksyttävä TA:lla.

Aiheettomista toimeksiannoista tai toimeksiannon lopetuksesta riitaisena TA:lta veloitetaan hinnaston mukainen maksu.

2.2. Oikeudellinen perintä

Oikeudellisesta perinnästä FG antaa TA:lle toimenpidesuosituksen ja mikäli TA haluaa siirtyä oikeudelliseen perintään, FG laskuttaa TA:lta hinnaston mukaiset kulut ja palauttaa kulut TA:lle, mikäli kulut saadaan perittyä velalliselta. FG pidättää oikeuden olla siirtämättä velkaa oikeudelliseen perintään, mikäli se katsoo oikeudellisen perinnän olevan tarpeetonta.

2.3. Jälkiperintä

Velka voidaan siirtää jälkiperintään, mikäli FG katsoo tämän olevan tarkoituksenmukaista.

FG veloittaa velallisen pääomalle ja sen koroille suorittamista varoista 15 % (alv 0 %) palkkioina sekä kuluna ja tilittää erotuksen TA:lle. Jälkiperintäpalkkio veloitetaan ulosottoon toimitetuissa tapauksissa summasta, jonka ulosottoviranomainen tilittää FG:lle. Mikäli velallinen ei suorita perinnästä aiheutuvaa oikeudenkäyntimaksua tai ulosoton käsittelymaksua, voidaan nämä veloittaa TA:lta. TA:n suorittamat viranomaismaksut palautetaan TA:lle, mikäli ne saadaan perittyä velalliselta.

Velallisen suorittaessa saatavaa suoraan TA:lle, sitouutuu TA tilittämään suorituksen kokonaisuudessaan FG:lle, joka tilittää tämän jälkeen TA:lle tälle kuuluvan osuuden suorituksesta.

2.4. Varojen säilytys ja tilitys

Perintäpalvelussa velalliset ohjataan suorittamaan maksunsa aina FG:n asiakasvaratilille. FG säilyttää asiakasvaratililleen kertyneet varat erillään omista varoistaan. Kertyneet varat tilitetään TA:n ilmoittamalle pankkitilille sitä mukaa, kun suoritukset saapuvat FG:lle.

Velallisen suorituksen kohdistetaan ensin kunkin saatavan viivästyskorolle, luottokorolle, sen jälkeen pääomalle, huomautuskuluille ja viimeksi perintäkuluille. TA:lle tilitetään pääoma sekä viivästyskorot.

2.5. Arvonlisäveron veloittaminen

Arvonlisäverovelvolliselta TA:lta veloitetaan perintäkuluja arvonlisäveron osuus, jonka TA voi vähentää kokonaisuudessaan omassa verotuksessaan. Arvonlisävero veloitetaan kuukausittain jälkikäteen erillisellä laskulla. Mikäli TA ei ole arvonlisävelvollinen, tulee sen ilmoittaa asiasta FG:lle.

2.6. *Sopimuksen päättymisen vaikutukset*

Perintätoimeksiannon hoitamisen päättyessä FG:lla on oikeus veloittaa TA:lta päättymishetkeen asti kertyneet hinnaston mukaiset kulut ja palkkiot.

2.7. *Raportointi*

FG raportoi toimeksiantajalle toimeksiannon etenemisestä aina, kun velalliselta saadaan suoritus. Perinnän tilaa TA voi tarkastella erillisen käyttöliittymän kautta, mikäli TA:lle on luotu tunnukset käyttöliittymään.

2.8. *Riitautukset*

Riitautetun saatavan selvittämisestä tai muista jatkotoimenpiteistä sekä niiden kustannuksista sovitaan erikseen.